

Formation « Accompagnement à la Recherche d'emploi »

PROSPECTER EN PORTE A PORTE

❖ Pour quel profil ?

- Vente
- Métiers de l'assistanat
- Esthétique
- Comptabilité
- Logistique
- Peintre, maçon....

❖ Entreprises cibles : entreprise où le créateur / Chef d'entreprise est impliqué dans le processus de recrutement

- Entreprise de moins de 50 personnes
- Petits commerces de proximité
- Chantiers
- Sociétés de services BtoC
- Zones industrielles
- Artisans

❖ Préparer la rencontre

- Se renseigner sur les entreprises
- Connaître le nom du chef d'entreprise
- CV à jour en plusieurs exemplaires

❖ Méthode : se munir d'outils efficaces

- Une accroche : un pitch bien préparé
- Phrase d'accroche :
 - Recherche d'un emploi
 - Connaissance du tissu économique / marché de l'emploi
 - Enquête métier...
- La tenue : look adapté au secteur d'activité, à l'environnement
- Un CV
- Le sourire / La politesse

❖ Présentation

- Phase d'écoute active
- Rendre sa candidature vivante
- Montrer que l'on est dynamique et motivé

❖ Points de vigilance

- Respecter les horaires du secteur visé : hôtellerie / Restauration / Boulangerie ...
- Respecter les périodes de fortes affluences : période de soldes, midi pour les boulangeries, restaurants

ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

RÉUSSIR SON ENTRETIEN

par F. Cousin (Apec)

un guide



S'informer sur l'entreprise
et sur le poste !



Anticiper le
trajet



Préparer
son argumentaire



Se projeter
dans le poste



Être souriant
poli... et surtout
calme !



Venir avec son
CV



Rassurer
le recruteur en lui
présentant du
concret



Envoyer un mail
de remerciement



Préparer une
relance



Source : <http://blog-experts.cadres.apec.fr/2015/06/17/entretien-de-recrutement-avant-pendant-apres/>

Etapes d'un entretien de recrutement

1

Se préparer à l'entretien : Entreprise + Poste + Recruteur

- Entreprise

- ❖ Se renseigner sur l'entreprise
 - Son activité, son histoire, ses valeurs
 - Ses produits
 - Son organigramme
 - Ses principaux concurrents
 - Ses chiffres clés : CA, effectifs, résultats...
 - L'actualité de la société
 - Les dernières nominations des représentants
 - Les dernières distinctions
 - Le Dress code
 - La stratégie digitale de l'entreprise
- ❖ Evaluer les retombées « presse » de l'entreprise

- Poste

- ❖ Avoir lu l'annonce
- ❖ Maîtriser les compétences demandées : hard skills / soft Skills

- Recruteur

- ❖ Identifier son interlocuteur avant l'entretien
- ❖ Prendre connaissance de son parcours
 - LinkedIn
 - Passer en mode anonyme pour le faire sur votre profil
 - ✓ « préférences et confidentialité »
 - ✓ « options des vues de profil »
 - ✓ passer en mode « privé », mais rien d'indispensable !

2

Pendant l'entretien

- **Prendre des notes**
 - ❖ Pour ainsi mieux enregistrer les informations
 - ❖ Avoir de la matière pour poser des questions en fin d'entretien
 - ❖ Se souvenir des points importants pour la suite si vous êtes embauché
- **Savoir Ecouter**
 - ❖ Pour pouvoir donner les bonnes réponses
 - ❖ Ne pas axer le discours sur soi : avoir l'obsession de l'autre durant l'entretien ne peut qu'être une stratégie payante
 - ❖ Eviter le monologue de 5 à 10 minutes lorsque l'on se présente
 - ❖ Capturer l'attention de l'interlocuteur
- **Poser des questions**
- **Venir avec des idées** est aussi pertinent : montrer ce que l'on peut apporter à la société
- **Rémunération**
 - ❖ Négocier dans une fourchette pré-établie et tenter d'atteindre la fourchette haute
 - ❖ Ne pas l'aborder en 1er
 - ❖ En parler le plus loin possible dans le processus de recrutement afin de mieux identifier ce que recherche le recruteur

3

Fin d'entretien

- Se mettre au clair avec son interlocuteur sur les **prochaines étapes** (suite du recrutement, temps de réponse ...)
- Ne pas oublier de **demander les coordonnées de la personne** qui vous a reçu pour le suivi / Carte de visite
- Rester concentré jusqu'au bout (pas d'appel dans l'ascenseur ou au coin de la rue)

Préparation de l'entretien de recrutement

Faire bonne impression

- **Être ponctuel** : être à l'heure est le b.a.-ba !
 - ❖ Synonyme de : sérieux, professionnalisme
 - ❖ Montre l'intérêt du candidat pour le poste
 - ❖ Réduit le stress
- Grooming – Dress code
 - ❖ Soigner son **apparence physique**
 - ❖ S'adapter à l'entreprise
 - ❖ Une apparence négligée envoie un signal négatif au recruteur
- Adopter une posture professionnelle
 - ❖ Façon d'être et de présenter
 - ❖ Serrer la main du recruteur au début de l'entretien : la poignée de main adéquate
- Penser EPS : **E**coute / **P**osture / **S**ourire
- Garder son calme
- Regarder l'interlocuteur dans les yeux : pour montrer son assurance et sa sincérité

Pitch : Savoir se présenter

1 Une bonne présentation : faire du storytelling

- Qui l'on est
- Présenter ses choix d'orientation et de formations
- Expériences professionnelles
- Donner des cas concrets / exemples

2 Hard Skills à définir

- En définir 2 / 3
- Reprendre son parcours professionnel
- Reprendre le poste souhaité et identifier les hard skills demandées
- Faire le lien entre ses compétences et celles demandées pour le poste
- Trouver des exemples

3 Soft Skills à définir

- En identifier 2 / 3
- Reprendre les soft skills propres au poste que l'on convoite
- Les mettre en situation
- Savoir répondre à : qualités et défauts : évaluer la capacité d'autocritique

Questions d'entretien

- Reprendre dans son parcours professionnel les exemples à pouvoir exploiter lors de l'entretien en rapport avec le poste à pourvoir / l'annonce

- Tests de langue

- Centres d'intérêts
 - ✓ Loisirs : savoir en parler, donner des exemples précis

- Valeurs de l'entreprise
 - ✓ Avoir pris connaissance des informations relatives à l'entreprise en amont et en avoir identifié ses valeurs

- Motivations pour l'entreprise
 - ✓ Qu'est-ce qui vous pousse à vouloir rejoindre l'entreprise ?
 - ✓ Pourquoi celle-ci plus qu'une autre ?
 - ✓ Qu'est-ce qui vous intéresse à vouloir l'intégrer, au-delà du poste ?

➤ Qualités

- ✓ Axer sur les compétences comportementales : soft skills
- ✓ A bannir : « je suis perfectionniste »

Qualités	Ce que cela traduit
« Je suis optimiste »	Capacité à s'automotiver
« Je suis adaptable »	Flexibilité face aux changements
« Je suis curieux/se »	Capacité à élargir son horizon d'apprentissage
« J'ai un bon relationnel »	Capacité à fédérer une équipe / créer un lien
« La conviction »	Capacité à croire en ce que l'on fait et emmener les autres

➤ Défauts

- ✓ On parlera plutôt « d'axes d'amélioration » ou « quels apprentissages tirez-vous de vos échecs ? »
- ✓ Répondre à l'envers avec une qualité que l'on maîtrise moins dans certaines situations
Ex : en fin de semaine je suis moins patient avec les clients
- ✓ Donner en exemple une situation vécue mettant en avant un trait de caractère

- ✓ Ce qu'il ne faut pas répondre
 - ❖ Agressivité
 - ❖ Manqué de rigueur
 - ❖ Indépendance
 - ❖ Prétentieux
 - ❖ Etourderie

Défauts	Contre balancer positivement
« Je suis ambitieux / se »	Démontre de la confiance en soi
« Je suis timide »	N'altère pas vos compétences techniques
« J'ai un fort caractère »	Courage et prise de risque
« Je suis émotif »	Travail entrepris sur la gestion des émotions / Créatif /ve
« J'ai besoin de contrôler »	Aime le travail bien fait / contrôle ses émotions
« Je dis ce que je pense »	Cadre clair pour travailler sans ambiguïté
« Je suis impatient »	Apporte des solutions rapides / Efficacité
« Je suis bavard/e »	Sociabilité et bonne capacité d'intégration
« Je suis gourmand/e »	Exprimer ce défaut avec humour

➤ « Pouvez-vous vous présenter ? »

- ✓ Bien structurer son parcours
- ✓ Appuyer sur les expériences en relation avec le poste à pourvoir
- ✓ S'aider de son PITCH

➤ « Que savez-vous de notre entreprise ? »

- ✓ Se renseigner en amont
- ✓ Préparer son entretien
- ✓ Montrer que vous n'avez pas postulé à la légère

➤ « Pourquoi souhaitez-vous quitter votre poste actuel ? »

- ✓ Test sur la fiabilité
- ✓ Toujours présenter de façon positive toutes expériences passées ou actuelles

➤ « Qu'est-ce qui a retenu votre attention dans l'annonce pour le poste ? »

Être en adéquation entre le contenu du poste et la motivation



- « Qu'elle est la critique la plus constructive qu'on vous ai faite ? »
 - ✓ Permet de connaître votre niveau de recul : s'auto-évaluer, se remettre en question : MATURITE
 - ✓ Toujours terminer par le positif que cela vous a apporté

- « Qu'aimeriez-vous mettre en place une fois en poste ? »
 - ✓ Evaluer la capacité à se projeter

- « Qu'attendez-vous de votre manager ? »
 - ✓ Evaluer votre niveau d'autonomie

- « Quels sont vos axes d'amélioration ? »
 - ✓ Questions relatives à vos qualités / défauts

➤ « Où vous voyez-vous dans 5 ans » ou « Quels sont vos projets de carrière ? »

✓ Ce qu'attendent les recruteurs en entretien

- Vérifier que vous vous êtes déjà posé la question
- Mesurer votre ambition
- Tester votre envie de vous engager dans l'entreprise à plus ou moins long terme
- Vérifier que vous êtes prêt à faire vos preuves avant de passer à l'étape suivante
- Comprendre quelle est votre vision du succès

➤ Questions sur les compétences

✓ « Parlez moi d'une situation où »

- Un recruteur a besoin d'imaginer le candidat dans des contextes donnés, de connaître ses résultats obtenus
- Ne pas négliger de donner des chiffres, des données précises : CA, budget, nombre de couverts, nombre de chambres, types de clients....

✓ « Quels sont les résultats que vous avez obtenus »

✓ Pour chaque question on doit toujours retrouver les éléments suivants

- ❖ Quel était l'événement ?
- ❖ Quelles actions ont été entreprises ?
- ❖ Quels ont été les résultats ?

➤ « Quels sont vos moteurs professionnels ? / Quels sont vos loisirs ? »

- ✓ Permet de mieux cerner la personnalité

➤ Questions pratiques : à préparer en amont

- ✓ Salaire
- ✓ Disponibilité
- ✓ Flexibilité
- ✓ Congés

Questions que l'on peut poser en entretien

➤ Faire parler le recruteur

- ✓ Changer le curseur pour se démarquer

➤ Questions sur l'entreprise

- ✓ L'activité / projets d'entreprise
- ✓ Engagement : RSE : sujet actuel
- ✓ Comment se porte le marché ?
- ✓ Quelle direction l'entreprise envisage-t-elle de prendre dans les années à venir ?
- ✓ L'entreprise est-elle favorable à la transparence des salaires ?
- ✓ Comment se déclinent vos valeurs au quotidien ?

➤ Questions sur le poste

- ✓ « Qu'attendez-vous du candidat sélectionné pour ce poste ? »

➤ Questions sur l'équipe

- ✓ Identifier pourquoi la personne est partie
- ✓ Avoir des informations sur l'environnement, l'équipe...
- ✓ Moyenne d'âge ?
- ✓ Quels sont les recrutements prévus dans les six mois à venir ?

➤ L'organisation du travail

- ✓ L'entreprise travaille-t-elle en méthode agile ?
- ✓ A quelle fréquence ont lieu les réunions ? Quels types de réunions ?
- ✓ Les salariés pratiquent-ils le télétravail ? Quelle est la position de l'entreprise ? Sont-ils accompagnés ou encouragés ?
- ✓ Les salariés ont-ils un bureau fixe ?

➤ Vos futurs outils

- ✓ Quels sont les outils qui feront partie de votre quotidien ?
- ✓ Quel niveau de maîtrise est attendu ?
- ✓ Quelles sont les possibilités de se former pour se mettre à niveau ?

➤ Questions sur votre arrivée dans l'équipe

- ✓ A quoi va ressembler ma journée de travail typique ?
- ✓ Comment se déroule l'onboarding ?
- ✓ Quel sera mon degré d'autonomie ?
- ✓ Quels seront les horaires de travail ?
- ✓ Les horaires de travail seront-ils flexibles ? Dans quelle mesure ?

➤ Questions sur le/la prédécesseur

- ✓ Identifier pourquoi la personne est partie



➤ Votre rémunération

- ✓ L'entreprise a-t-elle mis en place une participation ?
- ✓ Propose-t-elle d'autres types de primes ?
- ✓ Vais-je avoir des tickets restaurant ?

➤ Questions sur le développement des collaborateurs

- ✓ Formations proposées
- ✓ Programme d'évolution interne

➤ Questions sur la suite du processus de recrutement

- ✓ Références ?
- ✓ Prochaines étapes ?

L'Email de remerciement
Le petit plus du candidat !

1 Comprendre les 3 objectifs de l'email de remerciement

- Message qui sert à **remercier** : vous démontrez ainsi votre professionnalisme et votre courtoisie
 - « Je tenais à vous remercier de votre accueil et du temps que vous m'avez accordé lors de l'entretien du pour le stage de »
- Réitérer votre **motivation**
 - Compléter les informations données pendant l'entretien : réparer un oubli, préciser un point sur lequel vous n'avez pas été très claire durant l'entretien, insister sur une compétence-clé
- Permet de **garder le contact**

2 Reformuler les idées fortes de l'entretien d'embauche

- Reprendre vos notes
- Reformuler succinctement les 2/3 idées fortes évoquées lors de l'entretien, missions principales du poste
- Personnaliser l'email pour le rendre efficace vis-à-vis du recruteur

3 Faire court mais efficace

- 5/ lignes doivent suffirent
- Montrer votre motivation
- Démontrer que vous avez bien intégré les besoins de l'entreprise

4 Quand et à qui envoyer l'email de remerciement au recruteur

- Dans les 48heures après l'entretien
- Le but est d'instaurer un dialogue hors des sentiers battus
- Faire parvenir l'email à la personnes qui vous a reçu en entretien d'embauche

Relancer après un refus de candidature

1 L'importance de répondre à un refus de candidature

- Demander un feedback général
 - Transformer l'échec en levier de réussite
 - Montrer que l'on est en posture d'écoute active
- Ajuster sa posture et son discours
 - Identifier les points forts et points faibles perçus
 - Connaitre l'avis des recruteurs sur son profil, son expérience et sa personnalité
- Démontrer sa capacité à apprendre, évoluer et rebondir
 - Démarche ouverte et constructive : plait aux DRH
 - Mettre en avant ses softs skills
 - Ne pas oublier les opportunités futures

2 Comment répondre à un refus de candidature

- Adopter le même mode de communication que le recruteur
- Contenu : remerciements / montrer que l'entreprise vous intéresse toujours / montrer que vous restez ouvert à d'autres opportunités futures / raisons du refus
- Exemple de réponse à un refus

« Je tiens tout d'abord à vous remercier pour l'attention que vous avez portée à ma candidature et pour les divers échanges que nous avons pu avoir. Bien que mon profil ne corresponde pas exactement à vos besoins actuels, je reste très intéressé par votre structure et serais ravi de pouvoir l'intégrer si d'autres opportunités se présentaient. Il me serait très utile dans ma recherche d'emploi à venir de comprendre les raisons de votre décision. Puis-je vous demander de me les exposer brièvement par retour de mail ?
Cordialement, »

Réseaux sociaux

Réseaux sociaux 2019



FACEBOOK



TWITTER



INSTAGRAM



PINTEREST



LINKEDIN

	Facebook	Twitter	Instagram	Pinterest	LinkedIn
Nombres d'utilisateurs / mois	2,3 milliards	321 millions	1 milliard	250 millions	244 millions
Type de réseau	Réseau social généraliste Le plus populaire	Réseau social généraliste	Réseau social « visuel »	Réseau social « visuel » Le plus visuel	Réseau social professionnel Le plus business
Cibles	Intergénérationnel	Milieu médiatique / Nouvelles technologies / Tout professionnel	Entreprise / Artiste / tout le monde Population jeune	Population féminine essentiellement	+ de 34 ans
Incontournable pour	Réseautage social Privé Professionnel : page entreprise : moyen d'interagir avec des clients Organiser des évènements	S'exprimer en 280 caractères Réseau social de l'instantanéité Se faire référencer sur Google : SEO # Faire de la veille	Partager des photos et vidéos Plateforme du partage et de la créativité Vendre ses produits / service / sa marque	Création de listes d'inspiration Epingler et partager des photos qui nous intéressent Les regrouper sous forme de thématique	1 ^{er} Réseau social professionnel mondial Outil de réseautage Entretenir son image professionnelle par le partage de contenu Recrutement Prospection de clients Communication marque employeur

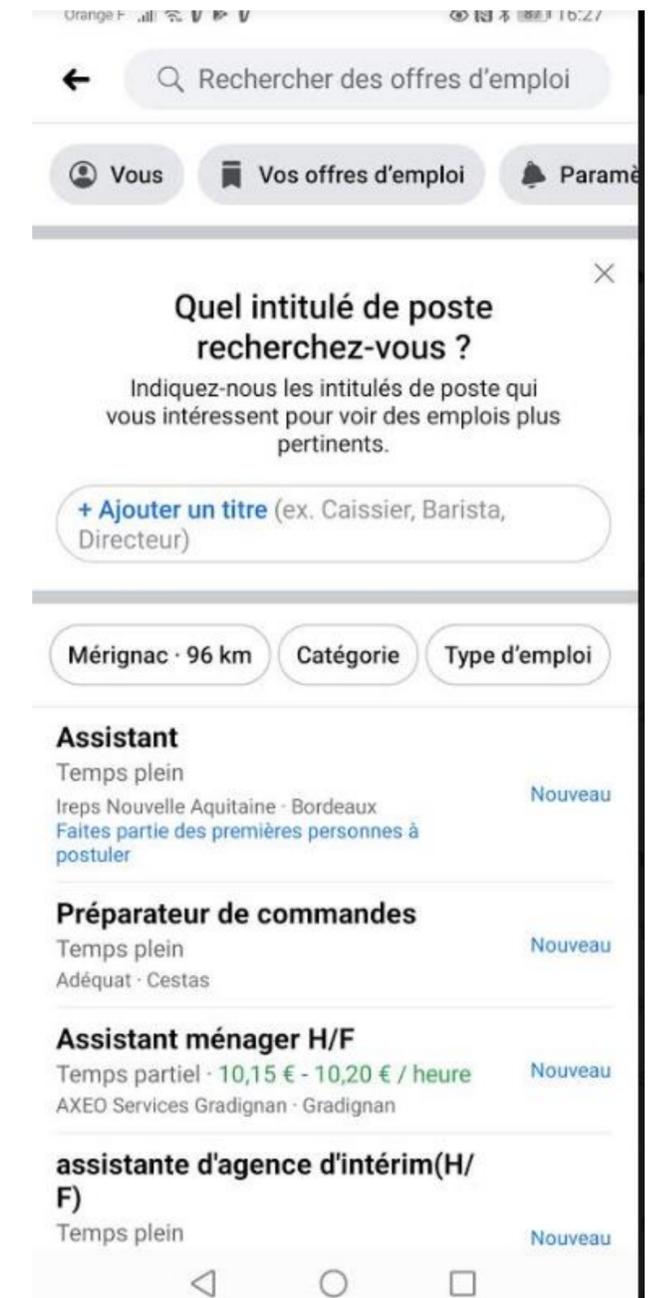
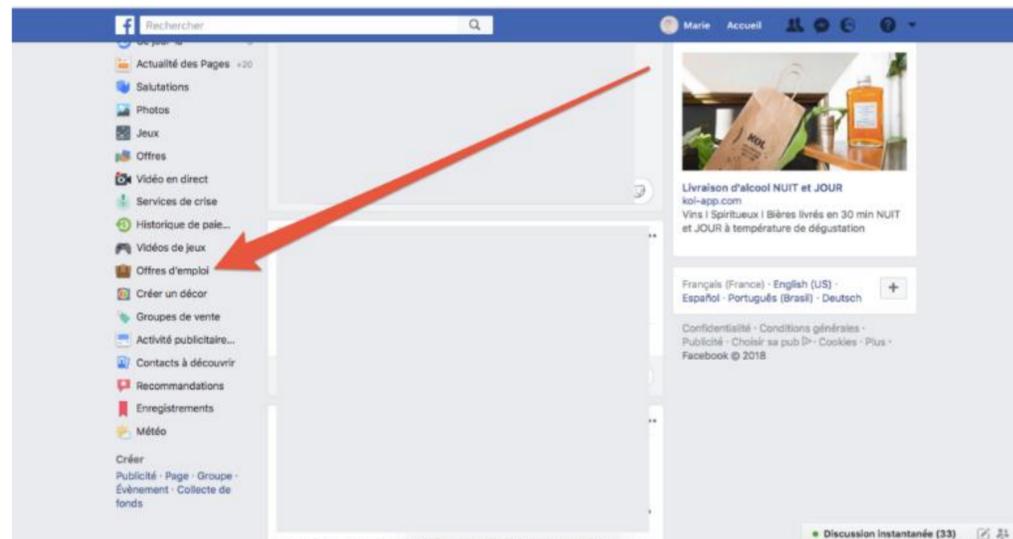
Facebook Job

Facebook Jobs

33

➤ Rechercher un emploi sur Facebook : Facebook Jobs (depuis 2018)

- ✓ Menu déroulant en haut à droite sur portable
- ✓ Rubrique « Offres d'emploi »



Twitter



- Soigner son profil

- Indiquer son nom et prénom réels
- Photo professionnelle
- Soigner le « header »
 - la bannière
 - l'espace photo pour aborder les centres d'intérêt professionnels
 - Mentionner que l'on est en recherche d'emploi / stage / alternance
 - Mentionner ses domaines de compétences avec les # (#comptabilité; #RH...)
- Être référencé sur Google : ressortir dans les 1ers résultats





- **Utiliser Twitter comme un professionnel**
 - Faire vivre son compte
 - S'exprimer : montrer sa personnalité / rendre visible ses compétences
 - Twitter sur les sujets qui vous concernent / donner son regard sur un secteur, des actions menées par une entreprise
 - S'engager dans des communautés de son secteur : être actif dans les conversations
- **Identifier les # qui comptent et les personnes influentes dans le domaine visé**
 - Taper des mots clés dans la barre de recherche du réseau social
 - S'abonner aux comptes : personnes ou entreprises

- **Faire sa recherche d'emploi sur Twitter**
 - Suivre les comptes des entreprises qui recrutent / qui vous intéressent
 - Suivre les comptes des sites d'emplois
 - Créer des listes offres d'emploi : plateforme Tweetdeck
 - Créer des colonnes avec un hashtag #emploi, #CDI, #alternance....
 - Tweets apparaissent en temps réel
 - Identifier les contenus postés autour de ces hashtags
 - Faire un tweet pour indiquer que vous cherchez un stage ou un job
 - Préciser le domaine
 - Ajouter un lien vers votre profil LinkedIn ou site web
 - Penser à retweetet :#Rtappréciés, #PleaseRT....
- **Préparer son entretien grâce à Twitter**
 - Observer ce que les comptes des différents acteurs produisent
 - Compte de l'entreprise, la personne qui va vous recevoir
 - Mieux définir l'entreprise, son actualité, ses enjeux, ses responsables
 - Identifier les points communs que vous avez avec eux, ce qui pourrait vous démarquer

LinkedIn

Fonctionnement

Comment ça marche ?

40

Page d'accueil

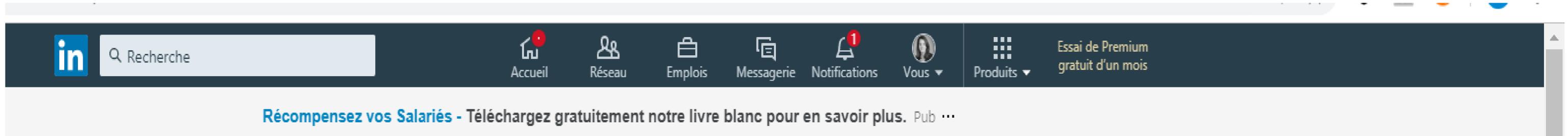
The screenshot shows the LinkedIn home page for Laure-Annabelle SAINT-MAXENT. The header includes the LinkedIn logo, a search bar, and navigation icons for Accueil, Réseau, Emplois, Messagerie, Notifications, and Vous. The main content area features a post from Akigora.com with the text "C'est la rentrée ! Pour une activité commerciale flamboyante dès le mois de septembre, fa...voir plus". Below this is a sponsored post from Junto France. The right sidebar displays "Les infos et discussions à la Une" with a list of trending articles such as "Netflix bientôt distribué par Canal+?", "Elon Musk: sa méthode anti-réunions", and "Parcours atypique: un atout?". The bottom of the page shows a "Ajouter à votre fil d'activité" section with suggestions for #ressourceshumaines, Jacques Attali, and #développementperso...

Profil

The screenshot shows the LinkedIn profile page for Laure-Annabelle SAINT-MAXENT. The header is identical to the home page. The profile banner features the "My RH" logo. The profile information includes her name, title "Freelance RH opérationnelle / Mentor en Recherche d'emploi - My RH Solutions", and location "Région de Bordeaux, France". The right sidebar shows options to "Modifier le profil public et l'URL" and "Ajouter un profil dans une autre langue". Below this is a section for "Les incontournables du recrutement 2019" with a "Télécharger" button. The "Renforcez votre profil" section contains a poll: "Est-ce que Mentor chez OpenClassrooms est votre poste actuel ?" with "Non" and "Oui" options. The "Infos" section provides a brief bio: "Après 15 ans dans les Ressources Humaines, en qualité de Responsable RH puis DRH, spécialisée dans la création de fonction RH pour des secteurs d'activités différents..." The bottom right sidebar lists "Les membres ont aussi vu..." with several profile suggestions.

Comment ça marche ?

41



- Accueil
 - Fil d'actualité
- Messagerie LinkedIn
 - Possibilité d'envoyer des messages gratuits aux personnes qui font partie de votre réseau
 - Payant pour les personnes qui ne font pas partie de son réseau
- Notifications
 - Annonces d'emploi correspondant à sa recherche
 - Invitations acceptées
 - Personnes qui ont consulté votre profil
 - Articles postés par les personnes que vous suivez

Créer son compte

LinkedIn

E-mail Mot de passe S'identifier

Mot de passe oublié ?

Distinguez-vous professionnellement
Lancez-vous, c'est gratuit.

Prénom
Nicolas

Nom
DTE

E-mail
cadeau@dessinetoienemploi.com

Mot de passe (6 caractères minimum)

En cliquant sur S'inscrire, vous acceptez les Conditions d'utilisation, la Politique de confidentialité, et la Politique relative aux cookies de LinkedIn.

S'inscrire

Commençons avec votre profil
Vous aurez ainsi l'élément essentiel pour réussir sur LinkedIn

Pays *
France

Code postal (par ex. : 75001) *
75533 CEDEX 11

Suivant * Informations requises

- Prénom
- Nom
- Mot de Passe

Commençons avec votre profil

Vous aurez ainsi l'élément essentiel pour réussir sur LinkedIn

Êtes-vous étudiant(e) ? * Oui Non

Intitulé du poste *

Entreprise *

Secteur *

Suivant * Informations requises

Chaque carrière doit s'appuyer sur un solide réseau

Développez le vôtre en cherchant parmi vos contacts e-mail

E-mail

Continuer Ignorer

Nous importerons votre carnet d'adresses pour vous suggérer des relations et vous aider à gérer vos contacts. [En savoir plus](#)

- Si en poste : mettre l'adresse de son entreprise
- Si en recherche d'emploi : mettre l'adresse du lieu où vous aimeriez travailler

- Si en recherche d'emploi : mettre le poste visé

Créer son compte

45

Chaque carrière doit s'appuyer sur un solide réseau

Développez le vôtre en cherchant parmi vos contacts

E-mail

Nous importerons votre carnet d'adresses pour vous suggérer des relations et vous aider à gérer vos contacts. [En savoir plus](#)

Vous tirez le meilleur parti de LinkedIn lorsque vous avez beaucoup de relations
Êtes-vous sûr(e) de vouloir ignorer cette étape ?

- Attention : si vous acceptez LinkedIn va pouvoir se servir de votre carnet d'adresses

Nicolas, veuillez confirmer votre adresse e-mail Boîte de réception x

Messages LinkedIn À: nicolas.galita@linkhumans.fr 14/06/2016 01:31

LinkedIn

Veuillez confirmer votre adresse e-mail

Nicolas, confirmez votre adresse e-mail pour obtenir un accès complet à LinkedIn.

Si le bouton ne fonctionne pas, merci de cliquer [ici](#).
Si vous n'avez pas créer ce compte, cliquez [ici](#) pour le fermer.

© 2016, LinkedIn Ireland Limited. LinkedIn, le logo de LinkedIn et InMail sont des marques déposées de LinkedIn Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Tous droits réservés.
Cet e-mail est destiné à Nicolas Dessine Toi un Emploi (-). Découvrez pourquoi nous avons inclus ceci.
Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide, contactez l'assistance clientèle.
LinkedIn est le nom commercial déposé de LinkedIn Ireland Limited.
Enregistrée en Irlande en tant que société à responsabilité limitée, numéro de société : 477441
Siège social : Wilton Plaza, Wilton Place, Dublin 2, Irlande

- Activation du compte suite à réception d'un email

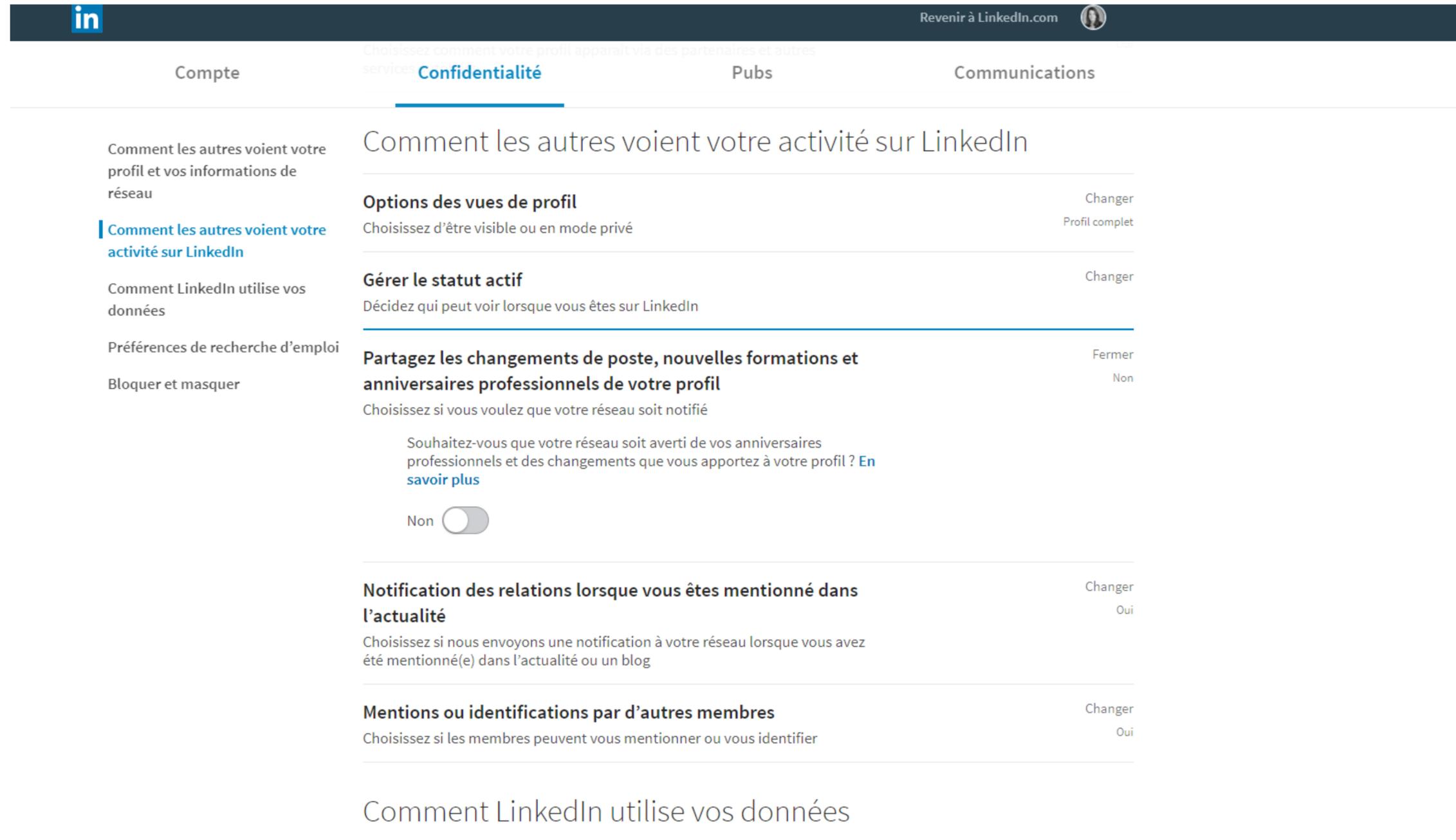
Adresse de profil

➤ Adresse de profil

- ✓ Attribution automatique d'une adresse email par LinkedIn : composée de chiffres et de lettres
- ✓ A modifier et personnaliser à votre nom/image : inspirer confiance
 - Exemple : <https://www.linkedin.com/in/prénom-nom/>
- ✓ Comment faire
 - Cliquer sur « Modifier votre profil public » en haut à droite
 - Un encart « Modifier l'URL de votre profil public » apparaît
 - Cliquer sur le petit stylo bleu à côté de l'URL existante
 - Saisir votre nouvelle adresse comprenant entre 5 et 30 lettres ou chiffres
 - Enregistrer le tout et vous aurez une adresse mémorable et propre à partager en signature de vos mails pro'

Maîtriser son profil

- Décider si vous souhaitez que **votre profil** soit public ou non
- Décider si **vos relations** soit public ou non
- Décider si le partage de **vos modifications** de votre profil soit public ou non



The screenshot shows the LinkedIn privacy settings page. At the top, there is a navigation bar with the LinkedIn logo, a link to 'Revenir à LinkedIn.com', and a user profile picture. Below this, there are four tabs: 'Compte', 'Confidentialité', 'Pubs', and 'Communications'. The 'Confidentialité' tab is selected and highlighted with a blue underline. The main content area is titled 'Comment les autres voient votre activité sur LinkedIn'. It contains several sections: 'Options des vues de profil' with a 'Changer' link and 'Profil complet' text; 'Gérer le statut actif' with a 'Changer' link; 'Partagez les changements de poste, nouvelles formations et anniversaires professionnels de votre profil' with 'Fermer' and 'Non' options; a toggle switch for 'Souhaitez-vous que votre réseau soit averti de vos anniversaires professionnels et des changements que vous apportez à votre profil?' which is currently turned off; 'Notification des relations lorsque vous êtes mentionné dans l'actualité' with a 'Changer' link and 'Oui' option; and 'Mentions ou identifications par d'autres membres' with a 'Changer' link and 'Oui' option. At the bottom, there is a section titled 'Comment LinkedIn utilise vos données'.

in Revenir à LinkedIn.com

Compte Confidentialité Pubs Communications

Comment les autres voient votre profil et vos informations de réseau

Comment les autres voient votre activité sur LinkedIn

Comment LinkedIn utilise vos données

Préférences de recherche d'emploi

Bloquer et masquer

Comment les autres voient votre activité sur LinkedIn

Options des vues de profil Changer
Profil complet

Choisissez d'être visible ou en mode privé

Gérer le statut actif Changer

Décidez qui peut voir lorsque vous êtes sur LinkedIn

Partagez les changements de poste, nouvelles formations et anniversaires professionnels de votre profil Fermer
Non

Choisissez si vous voulez que votre réseau soit notifié

Souhaitez-vous que votre réseau soit averti de vos anniversaires professionnels et des changements que vous apportez à votre profil ? [En savoir plus](#)

Non

Notification des relations lorsque vous êtes mentionné dans l'actualité Changer
Oui

Choisissez si nous envoyons une notification à votre réseau lorsque vous avez été mentionné(e) dans l'actualité ou un blog

Mentions ou identifications par d'autres membres Changer
Oui

Choisissez si les membres peuvent vous mentionner ou vous identifier

Comment LinkedIn utilise vos données

Profil

Créer un profil attirant

Photo agréable, avenante
qui incite les personnes à prendre contact

Titre de profil descriptif
qui reflète votre personnalité au-delà de l'intitulé de poste

Résumé percutant
mettant en valeur votre passion, votre expérience et vos réussites

Image d'arrière-plan
qui attire l'attention tout en restant professionnelle

Vos coordonnées et informations pour vous contacter
dont votre adresse e-mail et des liens vers vos réseaux sociaux

Profile Content:
Susan Roberts • 1st
I match great people with outstanding jobs. Opportunity is my middle name!
Minneapolis, Minnesota
Flexis
George Brown College
See contact info
500+ connections
Message

Summary:
You're an outstanding person and you deserve a job that will help you be all that you can be. This is what I truly believe, and it's what drove me into the always exciting world of talent acquisition at an early age. My goal is to match you with your dream job, and I have 15 years of experience doing...

➤ Photo de profil

- ✓ Profil 21x plus regardé
- ✓ 9x plus de demandes de mise en relation
- ✓ Conseils pour une photo de profil efficace
 - Choisissez une photo qui vous ressemble
 - Placez votre visage au centre du cadre
 - Testez différentes expressions faciales : Inspirer la sympathie et la confiance / professionnelle / souriante
 - Portez vos vêtements de travail habituels
 - Choisissez un arrière plan neutre
- ✓ Format 450/450 pixels

➤ Photo de couverture

- ✓ Entête du profil : **espace d'expression**
- ✓ Expression graphique : 1584x396 pixels
- ✓ Logo d'entreprise
- ✓ Image qui décrit votre vision du secteur, métier
- ✓ Citation...
- ✓ Attention à l'affichage sur mobile : version desktop à reprendre

Titre professionnel = une identité professionnelle

54

➤ Titre professionnel

- ✓ Identité claire : ce que les personnes voient en 1er
- ✓ Trouver le bon titre : un titre qui vous ressemble

- ✓ **120 caractères pour décrire votre identité professionnelle** : sous le nom et prénom
 - Attention aux **mots clés** choisis pour faire remonter votre profil dans les résultats de recherche

- Si en poste : intitulé du poste + nom Entreprise
- Si en stage ou alternance : que mettre !?

- ✓ **Bref**
 - Résumer votre travail en quelques mots

- ✓ **Accrocheur**
 - Le considérer comme votre slogan
 - Doit marquer les esprits

- ✓ **Authentique**
 - Doit refléter votre personnalité et votre poste
 - Ou poste visé lors d'une recherche d'emploi



Hugues Chaball

Je mets en relation les analystes et les données qui créent des opportunités dans le monde entier

Paris, France



Ava Jones-Frost

Ambassadrice du recrutement | Quelle sera votre prochaine mission ?
@ Flexis

Paris, France



Marguerite Parrente

@ProDeLaRecherche
et dompteuse de licornes chez
Hewlett-Packard

Région de la baie de San Francisco

➤ Expérience

- ✓ Rubrique la plus structurée
- ✓ Reprendre le CV
- ✓ Détailler : dates, intitulé de poste, entreprise, localisation, missions, résultats obtenus, références
- ✓ Prendre en compte les mots clés
- ✓ LinkedIn propose 4 parties
 - Intitulé de poste
 - Entreprise : vous pouvez y mettre le logo de votre entreprise (si l'entreprise a une page LinkedIn)
 - Dates et lieu
 - Description
- ✓ Bonus : mettre des liens afin d'agrémenter son profil

➤ Formation

- ✓ A ne pas négliger
- ✓ Décrire :
 - Etablissement
 - titre du diplôme obtenu
 - dates

The screenshot shows the LinkedIn 'Formation' section form. At the top right, there is a '+ Ajouter' button and a dropdown arrow. The form fields are as follows:

- École ***: Télécom Ecole de Management [Modifier l'école](#)
- Années**: 2008 - 2012 ou l'année prévue d'obtention de votre diplôme
- Diplôme**: Master 2 (M2)
- Discipline**: Entrepreneuriat, Innovation, Ingénierie commerciale, Négociation, Stratégie
- Résultat obtenu**: (empty field)
- Activités et associations**: Organisation du Gala, Mosaik (association culturelle)
- Description**: Ecole supérieure de commerce (www.telecom-em.eu)
Majeure: Ingénierie d'Affaires Internationales et Management de l'Innovation

At the bottom, there are buttons for 'Enregistrer', 'Annuler', and 'Supprimer cette école', along with a link 'Voir des exemples'.

➤ Compétences

- ✓ Compétences sous forme de mots clés : permet de sortir du lot et d'être identifié
- ✓ Possibilité d'en mettre jusqu'à 50
- ✓ Attention : 3 compétences principales à identifier car présentées en haut de la liste
- ✓ Identifier ses compétences hard skills / soft skills
- ✓ Possibilité de les classer par ordre d'importance
- ✓ Bien identifier le poste convoité lors d'une recherche de nouveau job, pour mettre en avant les compétences acquises de celui-ci que vous possédez

Compétences et recommandations Ajouter une nouvelle compétence 

Ressources humaines · 10
Alexandra Pin et 9 relations ont recommandé cette compétence

Mentor en Recherche d'emploi · 4
Nicolas Bouème et 3 relations ont recommandé cette compétence

Diagnostic RH · 2
Alexandra Pin et 1 relation ont recommandé cette compétence

[Voir plus](#) 

➤ Recommandations

✓ Solliciter des recommandations

- Trouver des témoignages sur votre travail
- Eviter les recommandations trop génériques : demander de partager des détails sur le professionnel que vous êtes et sur votre manière unique de travailler

✓ Possibilité de modérer celles que vous voulez faire apparaître sur votre profil ou non

Recommandations Solliciter une recommandation 

[Reçues \(11\)](#) [Données \(1\)](#)

 **Emmanuelle Cahoreau**
Co - Fondatrice de TackShop
17 mai 2019, Emmanuelle était un client de Laura

J'ai pu échanger avec Laure-Annabelle lors de mon mentorat avec OpenClassrooms durant plusieurs mois. Elle m'a beaucoup apportée, en terme de confiance en moi ou même pour mettre mes projets au clair. C'est une personne à l'écoute, compréhensive, disponible et positive, tout ce dont on à... [Voir plus](#)

 **Antoine Domergue**
Etudiant développeur Java/WinDev
30 avril 2019, Antoine était sous la responsabilité de Laura

Laure-Annabelle a fait preuve d'un sérieux et d'une disponibilité sans faille pendant toute la durée de mon accompagnement. Ses conseils et ses directives sont précieux. J'espère sincèrement pouvoir retravailler avec elle un jour.

[Voir plus](#) 

Le résumé

Pitch : son **activité actuelle** en 3 lignes maximum, avec les bons mots-clés

- parler de son entreprise/école/secteur

Parcours : ce qui vous a amené/e ici, vos **réalisations**, etc.

- Donner un maximum de résultats chiffrés : par exemple, 5 ans d'expérience, 10 clients, 3 missions réalisées...
- Faire un lien entre soi et le contexte
- Vous devez vous situez concrètement

Différenciation : trouver son **"truc à soi"** qui fera que l'on se souvient de votre profil : une passion, un projet, une conviction forte...

- Objectif faire la différence
- Se démarquer : une passion, votre parcours, ce que vous cherchez, ou une partie vraiment personnelle qui vous définit

Call to action (appel à l'action) pour inciter l'interlocuteur à vous contacter, par exemple "Contactez-moi par mail à ...@"

- Pour être certain d'être contacté
- Car sinon il est impossible de vous contacter sans payer

Augmenter sa visibilité
et sa pertinence

➤ Fil d'actualité

- ✓ Outil de veille professionnelle
- ✓ Fil d'actu où l'on peut partager de l'info professionnelle

➤ Pages à suivre

- ✓ Indicateur pour faire comprendre qui vous êtes
- ✓ Liker : page de votre entreprise / autres entreprises / Marques/ Asso référentes de votre secteur
- ✓ Suivre des personnes ou des entreprises pour connaître leur actualité / les postes à pourvoir et savoir rebondir sur l'information

➤ Publications à liker

- ✓ Interagir sur les publications de tiers, visible par l'ensemble de votre réseau
- ✓ Crédibiliser votre présence
- ✓ 2/3 publications par semaine minimum, sinon 1 par jour

➤ Connexion aux autres membres

- ✓ Se connecter avec des personnes que vous connaissez ou qui ont la même expertise ou une expertise complémentaire
- ✓ Entretenir votre réseau : pour mieux le solliciter par la suite
 - Message de remerciement / félicitations / commenter les publications
- ✓ 5 demandes de mise en relation/ jour = vrai reconnaissance

➤ Publier sur Pulse

- ✓ Propre plateforme de blogging de LinkedIn
- ✓ Envoie directement une notification à vos contacts
- ✓ Si vous souhaitez ouvrir un blog mais que vous ne savez pas manipuler un outil comme Wordpress ou Blogger, c'est un bon compromis

➤ Publications

- ✓ Accéder aux contenus des personnes avec qui vous êtes en contact
- ✓ Exercer sa **veille professionnelle**
- ✓ **Créer du contenu**
 - Créer des « Alertes Google » sur les thématiques qui vous concernent pour apporter de la matière
 - Pourquoi :
 - Publier régulièrement : 1 à 2 fois par semaine
 - Actus pro' : crédibilise votre expertise auprès du réseau
 - Permet de remonter dans les résultats de recherche
 - Démontre votre esprit d'ouverture sur des sujets
- ✓ **Partager un article, vidéo, photo**
 - Accompagner de votre vision pour vous démarquer
 - Pourquoi cette actu est percutante, pourquoi la partager ?
 - Donner de la valeur à vos propos
 - S'identifier auprès de son réseau comme une personne délivrant de l'info pertinente
 - Réseau : prend plaisir à vous suivre, voir vous recommander
- ✓ **Poster des articles**
- ✓ Coter des personnes : « @ »
- ✓ Commenter une information/article pour gagner en visibilité

Le réseau LinkedIn

Pourquoi réseauter ?

- **Permet d'échanger, partager des informations**
 - ✓ Métier
 - ✓ Secteur
 - ✓ Poste
 - ✓ Connaître une entreprise...

- **Obtenir des conseils**
 - ✓ Aide sur un CV, lettre de motivation,
 - ✓ Besoin de conseils pour un entretien

- **Trouver des opportunités d'emploi ou de collaborateurs**

- **Se faire recommander**
 - ✓ Penser cooptation

- **Accéder aux offres du marché « caché »**
 - ✓ Postes vacants non diffusés sur les réseaux ou sites d'emploi
 - ✓ Postes accessibles grâce aux réseaux professionnels ou personnels
 - ✓ Votre visibilité et votre participation sur les réseaux sociaux feront la différence

- **Rester motivé**
 - ✓ Réseau = soutien et encouragement

- **Être visible**
 - ✓ Participer à des événements
 - ✓ Être visible et réactif



➤ Stratégie de réseautage

- Approche interne

- ✓ vise à **optimiser sa présence en ligne** et ses pages sociales pour permettre aux individus qui recherchent un profil semblable au vôtre de vous trouver et d'entrer en contact avec vous plus facilement

- Approche externe

- ✓ Comprend toutes les **initiatives de mise en relation en ligne avec des contacts potentiels**, que ce soit à travers des messages privés ou des messages publics

Niveau de relations

- **Relations de 1er niveau**

- Personnes auxquelles vous êtes **directement connecté(e)**, parce que vous avez accepté leur invitation ou parce qu'elles ont accepté la vôtre
- Identifiées par l'**icône 1er** à côté de leur nom dans les résultats de recherche ainsi que sur leur profil
- Possibilité de les contacter en envoyant un message

- **Relations de 2e niveau**

- Personnes connectées à vos relations de 1er niveau
- Identifiées par l'**icône 2e** à côté de leur nom dans les résultats de recherche ainsi que sur leur profil
- Possibilité de leur envoyer une invitation « se connecter » sur la page de leur profil

- **Relations de 3e niveau**

- Personnes connectées à vos relations de 2e niveau
- Identifiées par l'**icône 3e** à côté de leur nom dans les résultats de recherche ainsi que sur leur profil
 - Si leurs prénom et nom complets s'affichent, vous pourrez leur envoyer une invitation en cliquant sur « **Se connecter** »
 - Si uniquement la première lettre de leur nom s'affiche, cliquer sur **Se connecter** n'est pas possible ; vous pouvez cependant les contacter par le biais d'un InMail

Membres de vos groupes LinkedIn

- Personnes faisant partie de votre réseau : membres d'un même groupe
- La section « **L'essentiel** » sur le profil : affiche les groupes auxquels vous appartenez tous les deux
- Vous pouvez les contacter en leur envoyant un message sur LinkedIn ou **directement depuis le groupe**

➤ Développer son réseau à partir du sien

- ✓ Utiliser les suggestions et le carnet d'adresses des personnes de son réseau
- ✓ Demander des contacts qui ont un réseau important

➤ Débloquer un maximum de profils

- ✓ Plus vous aurez de personnes dans votre réseau, plus vous aurez accès gratuitement à des profils qui vous intéressent
 - Sur LinkedIn, je ne peux voir que les personnes qui sont à un degré 1, 2 ou 3 de moi
 - Objectif avoir un réseau de niveau 3 le plus grand possible
 - Être Stratégique
 - Recruter : Si je souhaite recruter un profil, alors penser à ajouter 100 profils similaires pour accéder au réseau complet

➤ Améliorer la qualité de son réseau

- ✓ Savoir si on doit ajouter quelqu'un à son réseau ?
 - Faire le test de la carte de visite
 - Se demander si cela peut avoir de l'intérêt

❖ Personnaliser ses demandes de contact

- Le destinataire doit d'emblée comprendre l'intérêt de votre demande : personnaliser la demande

❖ Être honnête

- L'**authenticité** sera toujours appréciée
- Ne pas donner de faux prétextes
- Ne pas hésiter à solliciter : tout le monde connaît des périodes de changements de poste, d'entreprise ou de doutes professionnels
- **Être à l'écoute**, se renseigner sur le parcours de l'interlocuteur : les personnes aiment parler de soi
 - Objectif récolter des informations

❖ Demander l'expertise d'un recruteur

- Ne pas hésiter à demander des conseils
- Arrêter de craindre de déranger, de faire perdre du temps à l'autre
- Adopter une démarche proactive en sollicitant un entretien physique ou téléphonique

➤ Apprendre à écrire des messages

- ✓ Savoir écrire des messages d'approche fait la différence
- ✓ Faire une demande de connexion au préalable, ce qui évite de payer pour rentrer en contact si la personne n'est pas dans vos contacts directs
- ✓ Principes pour écrire un message de mise en contact sur LinkedIn
 - **Subtilité avant tout** : on ne demande jamais quelque chose avant d'avoir créé du lien
 - **L'audace est récompensée** : LinkedIn vous permet de rentrer en contact avec des personnes que vous n'auriez pas osé contacter dans la vraie vie
 - **Parlez de l'autre plutôt que de parler de soi** : démontrer que vous avez lu son profil ou publication
 - **Langue de bois à proscrire** : éviter les formules toutes faites comme « opportunités pro », « votre profil a retenu mon attention », « je me permets de vous contacter pour »...

L'entretien conseil

➤ Créer une enquête métier

- Questions relatives à la personne
 - ✓ Études
 - ✓ Parcours professionnel
 - ✓ Ancienneté dans la fonction / profession
 - ✓ Qu'est-ce qui l'a conduite à se lancer dans cette fonction ?
 - ✓ Le type d'entreprise dans lesquelles elle a évolué (TPE /PME / Grand Groupe)
- Point fonction
 - ✓ Description d'une journée type
 - Tâches récurrentes
 - Journée type
 - ✓ Aspects positifs du poste
 - ✓ Aspects moins intéressants du poste
 - ✓ Réalité de la fonction
 - ✓ Grands projets réalisés / Missions
 - ✓ Réseaux interne / externe

 - ✓ Perspectives d'évolution possibles par la suite et lesquelles ?
- Point Entreprise
 - ✓ Taille / effectif
 - ✓ Culture d'entreprise / valeurs
 - ✓ Perspective de recrutement



➤ Conseils et notions importantes

- ✓ Quels conseils pourriez-vous me donner pour réussir dans cette activité ?
- ✓ Formations à suivre (qualifiantes, diplômantes, MOOC...)
- ✓ Est-ce que certains aspects de votre métier n'ont pas été évoqués ci-dessus ?
- ✓ Si oui, pouvez-vous les présenter et préciser leur importance ?

➤ Fin du RDV

- ✓ Demander les contacts de 2/3 personnes qui permettrait de compléter l'échange

➤ Remerciement

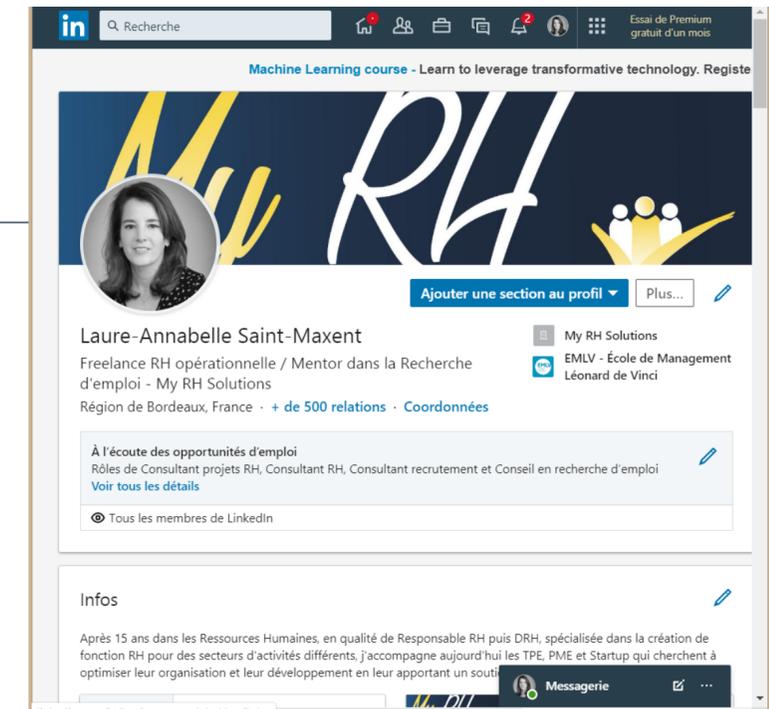
- ✓ Email

Recherche d'emploi

S'identifier en « recherche active »

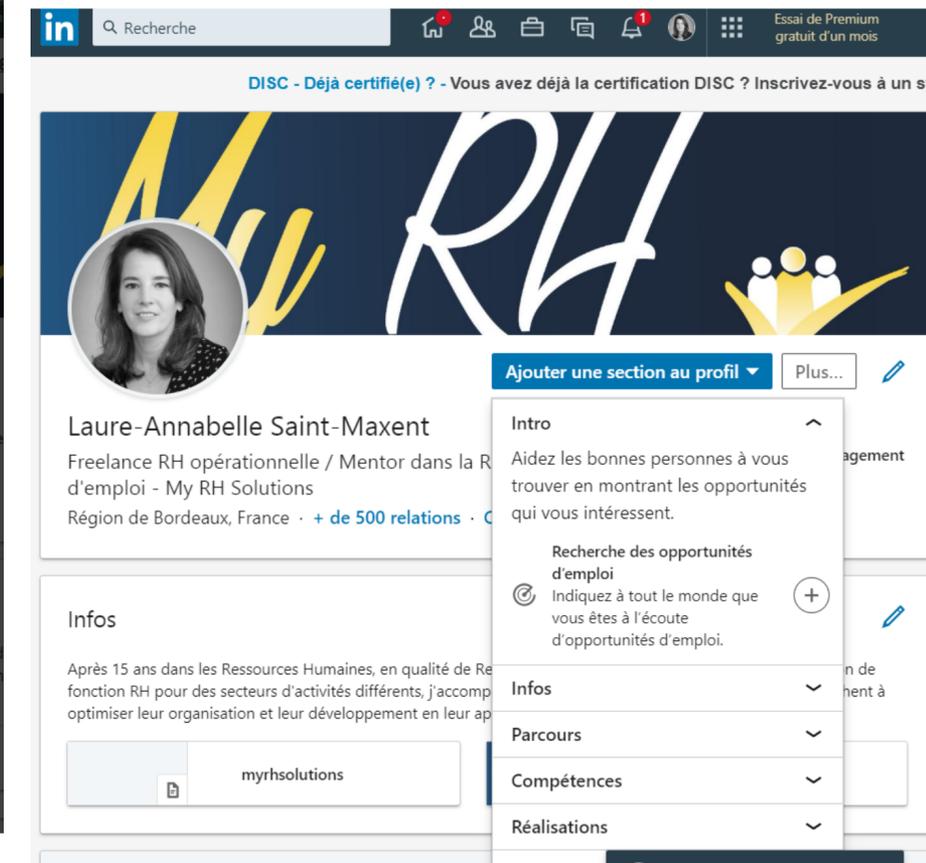
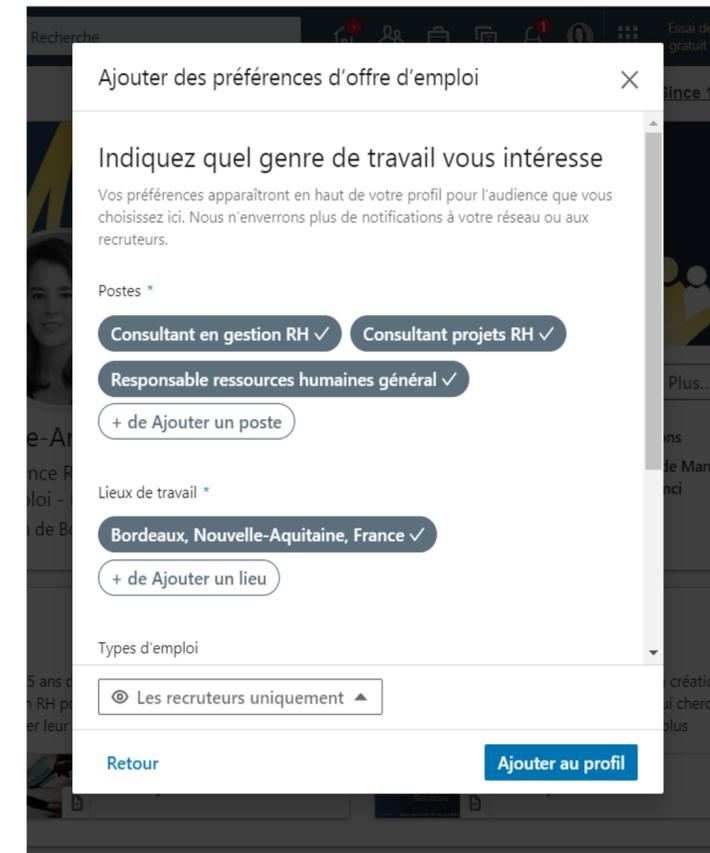
Fonctionnalité « LinkedIn Open Candidates »

- Permet de signaler aux recruteur que l'on est ouvert à de nouvelles opportunités
- Invisible pour son employeur actuel et aux entreprises partenaires, si en poste



☐ Activer le signal

- Page d'accueil : onglet « Profil » de la barre d'outils
- Cliquer sur « Ajouter une section au profil »
- Cliquer sur « Accéder au profil »
- Cliquer sur ses préférences en matière d'emploi (poste, lieux de travail, type d'emploi...)
- Identifier le type de recruteur qui pourront y avoir accès « les recruteurs »



Apprendre à faire des recherches

75

in Accueil Réseau Emplois Messagerie Notifications Vous Produits Essai de Premium gratuit d'un mois

Suivre mes offres d'emploi | Objectifs professionnels | LinkedIn Salary | Vous recherchez des talents ? | Publier une offre d'emploi

Le poste de vos rêves à portée de main...

Recherche d'emplois Recherche du lieu Recherche

Suggestions de recherches d'emploi

professional lead specialist specialist business support senior workforce specialist resource specialist

En fonction de votre profil et de vos objectifs professionnels
3 postes · Bordeaux · Mettre les objectifs professionnels à jour

- Directeur(rice) des Ressources Humaines
Blue Valet
Mérignac, Nouvelle-Aquitaine, France
il y a 1 semaine
Candidature simplifiée
- HR BUSINESS PARTNER F/H
Cdiscount
Bordeaux, Aquitaine, FR
3 anciens élèves
il y a 2 semaines
- Essayez Premium pour voir des postes qui vous correspondent
Essai gratuit 1 mois
- RRH opérationnel multisites
Randstad Search
Bordeaux, Aquitaine, France
1 ancien élève
il y a 1 semaine
- Consultant SI RH PAIE
Agfa HealthCare
Bordeaux, FR
Soyez un des premiers candidats
- RRH Régional H/F
COLISEE
Bordeaux, Aquitaine, FR
- CONSEILLER(E) CLIENTELE TEMPS PARTIEL CDD (H/F) Floirac
ENGIE Home Services
Floirac, FR
Soyez un des premiers candidats
- ROBINETIER EN ALTERNANCE (H/F)
ENDEL - GROUPE ENGIE
Braud-et-Saint-Louis, FR
Soyez un des premiers candidats

- Recherche d'emploi

- Faire des alertes
- Décrire son objectif professionnel pour mieux cibler
- Comparatif de salaire + autres informations

- Recherche de candidats

- Publier une annonce
- Poster une annonce

Apprendre à faire des recherches

76

Objectifs Professionnels

Objectifs professionnels Préférences de confidentialité

Faites savoir aux recruteurs que vous êtes réceptif
Nous faisons notre possible pour ne pas indiquer à votre entreprise actuelle que vous êtes un candidat à l'écoute de nouvelles opportunités, néanmoins, nous ne pouvons garantir une confidentialité complète. [En savoir plus](#) Désactivé

Partagez vos objectifs professionnels
Soyez visible dans les recherches des recruteurs qui correspondent à vos objectifs professionnels

Démarquez-vous dans les recherches effectuées par les recruteurs
Les recruteurs verront que votre profil indique que vous êtes "Réceptif à de nouvelles opportunités"

Plus d'opportunités
Doublez vos chances de recevoir des messages pertinents des recruteurs

Vos objectifs de carrière aident à déterminer quelles offres d'emploi vous suggérer.

Où en êtes-vous dans votre recherche ?
Statut

Quels postes vous intéressent ?
 Consultant en gestion RH Consultant projets RH Responsable ressources humaines général
[+ Ajouter un poste](#)

Où souhaitez-vous travailler ?
1 lieu
Bordeaux Changer
Près de chez moi
Sans préférences Changer

Je suis prêt(e) à travailler à distance Non

Quels types de contrats vous intéressent ?

PREMIUM

Découvrez des offres d'emploi pour lesquelles vous seriez un bon candidat
Prenez une longueur d'avance sur la concurrence
[Essai gratuit d'un mois](#)

recruteurs qui correspondent à vos objectifs professionnels indique que vous êtes "Réceptif à de nouvelles opportunités"

Vos objectifs de carrière aident à déterminer quelles offres d'emploi vous suggérer.

Où en êtes-vous dans votre recherche ?
Statut

Quels postes vous intéressent ?
 Consultant en gestion RH Consultant projets RH Responsable ressources humaines général
[+ Ajouter un poste](#)

Où souhaitez-vous travailler ?
1 lieu
Bordeaux Changer
Près de chez moi
Sans préférences Changer

Je suis prêt(e) à travailler à distance Non

Quels types de contrats vous intéressent ?
 Temps plein
 Indépendant
 Temps partiel
 Stagiaire
 Bénévole
 Travail temporaire

[Accéder aux offres d'emploi](#) →

➤ Alertes

- ✓ Enregistrer des alertes sur les requêtes de recherches d'emplois
- ✓ Menu emploi/job
- ✓ Réception des alertes par email

➤ Localisation

- ✓ Pour la recherche d'offres d'emplois : saisir la localité dans la case « recherche du lieu »
- ✓ Pas dans la case « recherche d'emplois »

The screenshot shows the LinkedIn homepage with the search bar. The search bar has two input fields: "Recherche d'emploi" and "Recherche du lieu". A blue "Recherche" button is to the right. Above the search bar, there are navigation links: "Suivre mes offres d'emploi", "Objectifs professionnels", "LinkedIn Salary", and "Vous recherchez des talents?". A "Publier une offre d'emploi" button is also visible.

The screenshot shows a LinkedIn job listing for "Réceptionniste" at "HOTEL LE GOYEN" in "Audierné, Bretagne, France". The listing includes a "Promu" badge, a "Candidature simplifiée" button, and a "Publié il y a 1 semaine · 330 vues" timestamp. The job details section shows "Poste" (2/8 compétences correspondent, 29 candidats), "Entreprise" (Page Entreprise non réclamée, Voici mon entreprise >), and "Relations" (Vous n'avez aucune relation dans cette entreprise, Ajouter >). The job is published by "Vervoitte Serge" (PREMIUM, Envoyer un InMail). The description of the job is: "LE GOYEN à Audierné (29) près de la pointe du Raz dans le Finistère Sud est un Hôtel 4* de 22 chambres avec un restaurant gastronomique membre des Collectionneurs et d'Hôtels de Charme et de Caractère en Bretagne. Le Goyen est un établissement familial qui offre à ses collaborateurs une certaine autonomie dans l'organisation du travail, en contrepartie d'une polyvalence. « Les Clients se sentent comme à la Maison » et pour préserver ce qui résume l'âme de la maison, nous souhaitons rencontrer des candidats ambitieux, créatifs avec de réelles valeurs d'accueil et de partage. Le restaurant est sélectionné au guide Michelin, coté au Guide Gault et Millau et reconnu Table Remarquable dans les Collectionneurs Alain Ducasse. Nous recherchons donc un Réceptionniste (H/F) de mi-avril à début novembre 2019. Le poste est logé plus avantagé en nature."

➤ Podcast

- ✓ Le « Profil de l'Emploi »
- ✓ LinkedIn 9+ Europe 1 Studio
- ✓ Présenté par Sandrine Chaucvin : Rédactrice en chef de LinkedIn France
- ✓ Le + : newsletter publiée sur LinkedIn : Le Profil de l'Emploi

➤ Objectif

- ✓ Aider les personnes en recherche d'emploi
- ✓ 1 épisode = 20 minutes
- ✓ 1 épisode
 - ✓ témoignage d'un chercheur d'emploi
 - ✓ Professionnel, coach, chef d'entreprise ou recruteur apporte son commentaire et ses conseils positifs
 - ✓ Conclusion : 3 points à retenir et à mettre en pratique = conseils



<https://www.europe1.fr/emissions/le-profil-de-lemploi/decouvrez-la-bande-annonce-du-podcast-le-profil-de-lemploi-3940660?jwsourc=cl>