



GUIDE UTILISATEUR EXTRANET CMonStage

(Profil Partenaire)

SITE PUBLIC

Le site permet aux entreprises de :

- Déposer leurs offres de stages
- Déposer leurs propositions d'évènements : visite d'entreprise, rencontre métiers...
- Demander un accompagnement pour la formalisation d'une offre de stage ou l'organisation d'un évènement
- Avoir accès à des ressources (informations sur le cadre des stages, conventions, sites utiles...)
- Demander une information via le formulaire de demande de contact

Il permet à tout visiteur de :

- Consulter les offres de stages et postuler directement en ligne
- Consulter les évènements en ligne et s'inscrire à une visite ou rencontre
- Avoir accès à des ressources (informations sur le cadre des stages, conventions, sites utiles...)
- Demander une information via le formulaire de demande de contact



- Le site est adapté à l'utilisation sur téléphone portable et tablette.

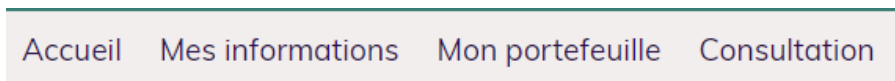
EXTRANET

Connexion au site Extranet de CMonStage avec l'identifiant et le mot de passe

<https://gestion.cmonstage.fr/>

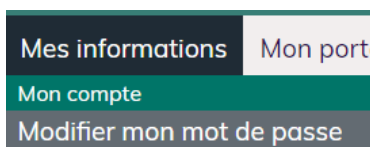
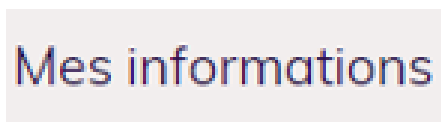


Les onglets :



Vos alertes

- **Vos affectations** : un projet ou un évènement vous a été affecté.



- Permet de changer votre mot de passe

Mon portefeuille

Mon portefeuille Consul

Saisir un projet

Gérer mon portefeuille

Gérer les inscriptions

Nous faisons la distinction entre le **projet** (une entreprise souhaite se faire connaître) et sa **formalisation sous forme de proposition de stage, d'évènement** (visite /rencontre).

1- SAISIR UN PROJET

1.1 NOUVEAU PROJET

Saisir un projet

- **Pour rechercher une entreprise cliquer sur l'onglet « rechercher une entreprise »** puis rentrer le nom ou le SIREN (attention : indiquer l'un ou l'autre mais jamais les deux ensemble)
- Si ce n'est pas vous qui allez gérer le projet, indiquer le nom de la personne dans le champ « Chargé du projet » en cliquant sur le crayon à droite (liste déroulante).
- Le cas échéant, cocher la case « Accueillir un stagiaire » ou « Organiser une rencontre... ». **Cela ouvrira le formulaire de saisie correspondant** (voir paragraphes 2.3 et 2.4)

1.2 MODIFIER UN PROJET




Cliquer sur le **projet** pour ouvrir le formulaire.

1) Si vous souhaitez le gérer, contactez l'entreprise et indiquez votre nom sur le champ « Chargé du projet » en cliquant sur le crayon à droite (liste déroulante).

En fonction de l'échange avec l'entreprise, vous pouvez :

- compléter le champ commentaire (suivi du projet) ;
- rédiger une offre de stage en cliquant sur « Accueillir un stagiaire » ;
- planifier un évènement en cliquant sur « Organiser une rencontre... ».

Puis **Enregistrer**

PROJET	
Nom du créateur du projet :	Entreprise
Chargé du projet : *	Madame CAVAILLE Christine (Administration)  
Votre entreprise souhaite : *	<input checked="" type="radio"/> Accueillir un(e) stagiaire <input type="radio"/> Organiser une rencontre, une visite, signaler un évènement <input type="radio"/> Etre contactée pour une aide à la formalisation de votre projet
Sa demande:	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
Commentaires:	métier mis à jour avec l'employeur le 02/10/19 

3) Si vous souhaitez l'affecter à un autre animateur ou partenaire, indiquez son nom sur le champ « Chargé du projet » en cliquant sur le crayon à droite (liste déroulante). Cette personne recevra une alerte sur son tableau de bord et un mail.

Enregistrer



Remarques :

- une fois qu'un projet a été enregistré, il disparaît des Alertes affectation
- si un projet a été créé par erreur, seul l'administrateur peut le supprimer (si besoin, en faire la demande)

1.3 SAISIR UNE OFFRE DE STAGE

DÉTAIL DE L'OFFRE RECUEILLIE


Public visé : *
 Collégien
 Lycéen
 Étudiant
 Demandeur d'emploi ou salarié

Métier ou famille de métiers proposé(e) : Chargé / Chargée du développement des ressource  

Vous souhaitez que l'élève vienne d'un établissement de formation en particulier :

Formation souhaitée : Master en Ressources Humaines

Description du stage / Missions attendues : *
Laboratoire Pharmaceutique Mondial, notre Groupe est spécialisé dans la conception, le développement, la production et la commercialisation de produits pharmaceutiques et de vaccins destinés à la santé animale. Avec plus de 40 implantations dans le monde, nos 6 000 salariés portent les valeurs du Groupe Ceva :





Joindre un document à cette offre : Chargé(e)_de projet RH (1).pdf 

Date de début du stage : *
 Dès que possible

LISTE DES POSTULANTS À L'OFFRE

Afficher 10 lignes par page

Postulant.Nom ^	Prénom v	Age	Coordonnées	Formation suivie actuellement	Formations / expériences / motivations	Fichiers joints
Aucun enregistrement						

Inscrire un postulant

PUBLICATION

Etat : *
 Publier
 Ne pas publier

Envoyer un mail à l'employeur :

Retour **Enregistrer**

Compléter le formulaire :

- Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.
- La description du stage doit comporter au moins 200 caractères. Un minimum d'informations est requis : description de l'entreprise et de son activité, missions du (de la) stagiaire...
- Il est possible de joindre un document à l'offre (ex : fiche de poste).
- Date de début de stage : attention ! toute offre dont la date est dépassée est automatiquement dépubliée. Si vous souhaitez prolonger l'offre, choisissez plutôt « dès que possible »
- Si vous souhaitez avertir l'employeur de la publication de son offre, cliquer sur « Envoyer un mail à l'employeur ».

Enregistrer

Remarques

- Sur le site public, les offres apparaissent avec le nom de l'employeur et ses coordonnées (par défaut, le nom commercial).
- Si vous souhaitez gérer vous-même les candidatures et ne pas faire apparaître le nom de l'employeur, il suffit de remplir le champ Nom commercial avec un intitulé du type « Entreprise de menuiserie » et inscrire vos propres coordonnées dans les champs Téléphone et Courriel.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	
Nom commercial:	<input type="text" value="Entreprise de fabrication pharmaceutique"/>
Nom et prénom d'un contact dans l'entreprise :	<input type="text"/>
Téléphone: *	<input type="text" value="05.46.50.37.05"/>
Autre téléphone:	<input type="text"/>
E-mail: *	<input type="text" value="christine.cavaille@cap-metiers.pro"/>
Site internet de l'entreprise:	<input type="text"/>

- Il est possible de communiquer à un candidat le lien direct pour postuler sur une offre :
 - Rechercher l'offre sur le site public en inscrivant le numéro (derniers chiffres après le tiret) dans le champ Recherche en haut à gauche
 - Cliquer sur détail puis postuler
 - Copier le lien qui apparaît dans la fenêtre de lien(exemple : <https://www.cmonstage.fr/detail-offre-stage/offre-detail/102019-59/>)

1.4 SAISIR UN EVENEMENT

Les événements de l'entreprise :

- Visite de l'entreprise
- Rendez-vous métiers : l'employeur fait une présentation de son activité et des métiers devant un groupe, en dehors de son entreprise (dans des locaux de partenaires, Pôle emploi, Mission locale...) cette intervention peut être proposée dans le cadre d'un événement (cap métiers tours) ou forum ou rallye des métiers
- Autre : par exemple visite de chantier, inauguration, présence sur un stand dans un forum...

FORMULAIRE DE SAISIE DE LA RENCONTRE

Public visé : * Elève Parent d'élève Étudiant Demandeur d'emploi Enseignant Professionnel

Type de rencontre : * Visite d'entreprise Rendez-vous métier Autre (à préciser)

Nombre maximum de personnes accueillies : *

Date de la rencontre : *

Heure de la rencontre : *

Durée de la rencontre : *

Métier ou famille de métiers proposé(e) :

Description de la rencontre : *

Joindre un document à cette offre : [attacher un document ici](#)

L'entreprise souhaite recevoir directement les inscriptions : * Oui Non

Nom du contact : *

PARTICIPANTS

Afficher lignes par page

Nom ^	Prénom ^	Statuts
Del	Diane	Étudiant, Enseignant

Affichage de la ligne 1 à 1 sur 1

[Inscrire un participant](#)

PUBLICATION

Publication sur le site et sur l'extranet : * Publier Ne pas publier

Envoyer un mail à l'employeur :

[Retour](#) [Enregistrer](#)

Compléter le formulaire :

- Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.
- La description de la rencontre doit comporter au moins 100 caractères.
- Il est possible de joindre un document à l'offre (ex : plan d'accès)
- **Si l'entreprise ne souhaite pas gérer les inscriptions**, il faut affecter cette tâche à vous-même ou un autre utilisateur. C'est cette personne qui recevra les mails des inscrits et ses coordonnées apparaîtront sur le descriptif visible sur le site public.
- **Si l'entreprise souhaite gérer les inscriptions**, c'est elle qui recevra les mails des inscrits. Ses coordonnées apparaîtront sur le descriptif visible sur le site public
- Les participants s'inscrivent directement via le site et vous pouvez aussi inscrire des personnes sur ce formulaire
- Si vous souhaitez avertir l'employeur de la publication de son évènement, cliquer sur « Envoyer un mail à l'employeur ».

Enregistrer

2- GERER MON PORTEFEUILLE

Voir l'ensemble des projets, offres et événements du portefeuille


- Cliquer sur **publier** puis **afficher les résultats** : liste
- Cliquer sur le projet ou l'offre pour l'ouvrir.

ASSOCIATION REGIONALE POUR L'ORIENTATION LA FORMATION ET L'EMPLOI NOUVELLE AQUITAINE - CAP METIERS NOUVELLE AQUITAINE 42 RUE DU RONDY 86000 POITIERS Secteur d'activité: Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire	Projet du 17/10/2019 à 18:33	
CAP 5 ALL DE LA PRAIRIE 33700 MERIGNAC Secteur d'activité: Autre création artistique		
PV RESIDENCES & RESORTS FRANCE 14 QUAI DE MARANS 17000 LA ROCHELLE Secteur d'activité: Hébergement touristique et autre hébergement de courte durée	Offre de stage n° 072019-28 . date de début : le 02/03/2020 Offre de stage n° 072019-31 . date de début : le 01/04/2020	
SPACE RTE DE GROS JONC 17580 LE BOIS-PLAGE-EN-RE Secteur d'activité: Restauration traditionnelle	Offre de stage n° 072019-27 . date de début : dès que possible	
CAECIA 1 T RUE DES ECOLES 17180 PERIGNY Secteur d'activité: Conseil pour les affaires et autres conseils de gestion	Offre de stage n° 072019-23 . date de début : dès que possible	

2.1 RECHERCHER UNE OFFRE OU UN EVENEMENT

- Cocher la case correspondant et Inscrire le numéro de l'offre ou de l'événement.
- On peut aussi utiliser les filtres et la carte
- Possibilité d'exporter la liste d'offres ou d'événements sous excel

GÉRER MON PORTEFEUILLE

Nature :	<input type="checkbox"/> Projet <input checked="" type="checkbox"/> Offre de stage Numéro <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Rencontre	Recherche par départements :  Sélectionner/désélectionner tous les départements Département(s) sélectionné Aucun
Secteur d'activité de l'employeur :	<input type="checkbox"/> Agriculture, sylviculture et pêche <input type="checkbox"/> Industrie <input type="checkbox"/> Construction <input type="checkbox"/> Commerce ; réparation d'automobiles et de motorcycles <input type="checkbox"/> Services	
Nom de l'entreprise :	<input type="text"/>	
SIRET :	<input type="text"/>	
Etat :	<input checked="" type="checkbox"/> Publier <input type="checkbox"/> Ne pas publier	
Afficher les actions en cours	<input checked="" type="checkbox"/>	

2.2 SUIVI DE SES OFFRES ET EVENEMENTS

La qualité de l'information suppose de faire régulièrement le point sur la validité des offres et des événements publiés et dépublier tout ce qui n'est plus d'actualité. Nous vous demandons d'y être attentif.

Tout événement ou offre de stage dont la date est dépassée est automatiquement dépublié.

En outre, l'administrateur du site a obligation de supprimer les données des offres et événements non publiés (Loi RGPD).

Outils à votre disposition

A droite de chaque élément de la liste, trois icônes permettent de faire des actions :

Entreprise ^	Actions	Nouveau
PV RESIDENCES & RESORTS FRANCE 14 QUAI DE MARANS 17000 LA ROCHELLE Secteur d'activité: Hébergement touristique et autre hébergement de courte durée	Offre de stage n° 072019-28 . date de début : le 02/03/2020	



- envoyer une relance : l'employeur reçoit un mail qui lui permet de maintenir l'offre, la corriger ou la supprimer (en cas de non réponse, le projet est dépublié sous quinze jours)
- visualiser les dernières relances



- imprimer le projet en PDF



- créer un nouveau projet pour la même entreprise

3- GESTION DES INSCRIPTIONS

N° du projet	Entreprise ^	Type de rencontre	Détail de la rencontre	Personnes	
102019-497	REGION BRETAGNE	Demandeur d'emploi	Le 27/11/2019 à 08:00 Une après midi consacrée aux professions supports techniques de notre administration. Nos agents interviennent en assistance des agents et au sein des lycées professionnels et CFA. Informaticien, espaces verts, BTP... les domaines de recrutement sont nombreux.	Nb max de personnes accueillies: 7 Nb d'inscrit: 1	
092019-475	RENAULT MOTOCULTURE BEARN BIGORRE	Elève, Parent d'élève, Étudiant, Demandeur d'emploi, Enseignant, Professionnel	Le 31/10/2019 à 09:00 Venez dans notre garage pour une conférence et une présentation de nos métiers, sur le secteur porteur de la mécanique agricole et de jardinage.	Nb max de personnes accueillies: 12 Nb d'inscrit: 0	
012019-333	ENTREPRISE BONTEMPI	Elève, Parent d'élève, Étudiant, Enseignant	Le 19/02/2020 à 14:00 Journée portes-ouvertes Venez découvrir les métiers du bâtiment dans notre entreprise : carreleur, maçon, menuisier, plaquiste. Bontempi est une entreprise de taille moyenne (17 salariés) dont les activités sont reconnues pour leur originalité.	Nb max de personnes accueillies: 10 Nb d'inscrit: 7	
022019-370	SCIERIE BERNARD	Elève, Parent d'élève, Étudiant, Demandeur d'emploi, Enseignant, Professionnel	Le 17/02/2020 à 11:00 L'entreprise familiale à l'origine du groupe Moulinvest a été créée par Alexandre Moulin, Grand - père de l'actuel Président, Maurice Moulin, en 1916 à Pont de Chirat. Son activité concerne l'exploitation forestière, la sciage de bois de charpente, le rabotage et le	Nb max de personnes accueillies: 20 Nb d'inscrit: 0	

- Pour voir le détail du projet, cliquer sur le crayon à droite.
- Pour gérer les inscrits, cliquer sur le rond vert à gauche.

Le rond vert devient rouge et le tableau des inscrits s'affiche :

012019-333	ENTREPRISE BONTEMPI	Elève, Parent d'élève, Étudiant, Enseignant	Le 19/02/2020 à 14:00 Journée portes-ouvertes Venez découvrir les métiers du bâtiment dans notre entreprise : carreleur, maçon, menuisier, plaquiste. Bontempi est une entreprise de taille moyenne (17 salariés) dont les activités sont reconnues pour leur originalité.
------------	---------------------	---	---

Liste des participants inscrits

Nom	Prénom	Tel.	Email	Statuts
Beljouane	Genevieve	05.82.39.64.77	gbelj@free.com	Enseignant
Rousseau	Jean-Claude	07.85.25.88.00	jcr254@orange.fr	Parent d'élève
Shepard	Lionel	05.49.50.85.36	lshepard@orange.com	Professionnel
Veto	Jacky	01.52.69.87.46	lveto@fb.us	Professionnel
Faure	Jean-jacques	02.55.88.66.99	jjfaure@free.us	Professionnel
Durant	Gerard	02.45.69.88.00	gdurant@cfc.fr	Parent d'élève
Durand	Gerald	04.75.82.21.10	gdurand@cfc.com	Parent d'élève











Exporter la liste
 Envoyer un email de confirmation
 Inscrire un participant

Possibilité de :

- Exporter la liste (format excel). Cette liste pourra servir de feuille d'émargement.
- Envoyer un mail de confirmation à l'ensemble des participants.
- Inscrire une personne.

Remarques

- **Nombre de places** : une fois le nombre de places atteint, la rencontre n'apparaît plus sur le site public CMonStage, qui n'affiche que les événements sur lesquels il reste des places, d'où l'importance de relancer les inscrits et s'assurer de leur participation.
- **Pour désinscrire un participant**, il faut passer par l'onglet Mon portefeuille/gérer mon portefeuille, cocher *Rencontres* et *Publier* puis *Afficher les résultats*. Sur le formulaire, cliquer sur la croix rouge à droite du nom.

PARTICIPANTS			
Afficher 10 lignes par page			
Nom ^	Prénom ^	Statuts	
duhamel	pierre	Parent d'élève	 
REBEL	Marie-Jeanne	Parent d'élève	 
BELTRAM	Lindy	Demandeur d'emploi	 
NOYARET	Emmanuel	Étudiant	 
Leblanc	Damien	Étudiant	 

Affichage de la ligne 1 à 5 sur 5

Inscrire un participant

Consultation

Permet de visualiser tous les projets, stages et événements présents sur le site.

- Projet géré par d'autres utilisateurs : vous visualisez les informations mais ne pouvez pas modifier
- Projet appartenant à votre portefeuille : vous pouvez le modifier

CONTACTS TECHNIQUES POUR L'UTILISATION DE CMonStage

Christine CAVAILLÉ

Tél. : 05 49 50 37 05

christine.cavaille@cap-metiers.pro

Christophe GIRARDEAU

05 49 50 37 01

christophe.girardeau@cap-metiers.pro