Evaluer les comportements professionnels en situation d’emploi

NOM DU JEUNE : PRENOM :

ENTREPRISE :

NOM du TUTEUR :

Compétences relevant plus de **soft skills :** par exemple, adapter son action face à des aléas ou appliquer les codes sociaux inhérents au contexte professionnel.

[Un outil en ligne](https://www.afpa.fr/id-metiers) existe sur le site de l’AFPA

# Les Comportements professionnels : Auto-évaluation du jeune et évaluation de l’employeur

1 exprime un très faible degré de maitrise, 5 reflète un haut degré de maitrise

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comportements professionnels** | **Auto -évaluation jeune 1 à 5**  | **Evaluation employeur ou tuteur 1 à 5**  |
| Diagnostiquer un problème et le résoudre  |  |  |
| Négocier  |  |  |
| Organiser, préparer une action |  |  |
| Transmettre ses savoirs professionnels  |  |  |
| Travailler en équipe  |  |  |
| Gérer des situations conflictuelles  |  |  |
| Appliquer des consignes  |  |  |
| Avoir un comportement orienté client  |  |  |
| Respecter les règles d'hygiène, sécurité et de protection de la santé au travail  |  |  |

# Commentaires :

# Savoirs professionnels

1 exprime un très faible degré de maitrise, 5 reflète un haut degré de maitrise

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAVOIRS PROFESSIONNELS** | **Auto -évaluation jeune** | **Evaluation employeur ou tuteur** |
| Communiquer oralement  |  |  |
| Communiquer par écrit  |  |  |
| Manipuler des chiffres  |  |  |
| Utiliser les technologies de l'information, les outils informatiques et/ou bureautiques  |  |  |
| Pratiquer une langue étrangère  |  |  |
| Représenter visuellement une information  |  |  |
| Savoir actualiser ses connaissances et ses compétences  |  |  |

# Commentaires :

# Savoir-faire professionnels

1 exprime un très faible degré de maitrise, 5 reflète un haut degré de maitrise

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAVOIR-FAIRE PROFESSIONNELS** | **Auto -évaluation jeune** | **Evaluation employeur ou tuteur** |
| Intégrer le développement durable dans son travail  |  |  |
| Evaluer des performances et/ou des résultats  |  |  |
| Diriger une équipe  |  |  |
| Veiller au bon fonctionnement des matériels, machines ou systèmes  |  |  |
| Contrôler la conformité d'un produit ou d'un service  |  |  |
| Traiter des opérations administratives et financières  |  |  |
| Manipuler avec dextérité des outils et des équipements  |  |  |
| Être capable de concentration  |  |  |
| Faire preuve d'amélioration, d'innovation et de créativité  |  |  |

# Commentaires :