Le Parcours d’intégration type : l’essentiel à transmettre

Le parcours d’intégration est le support qui va faciliter la **démarche de co-construction entre le manager et la jeune recrue et permettre de formaliser les étapes du plan d’intégration**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Nom du manager :

Nom du tuteur :

Date d’entrée en fonction :

Service concerné :

Période :

# Connaissance générale du poste : comment et quand ?

## Connaître les règles d’hygiène et de sécurité :

## S’initier aux outils et logiciels du poste :

##

## Comprendre les relations de l’unité avec les autres services de l’entreprise :

## Comprendre la répartition des tâches et des responsabilités au sein de l’équipe :

# Connaissance de l’entreprise : comment et quand

## Appropriation des savoir être fondamentaux :

## Appropriation des éléments essentiels du règlement intérieur :

## Appropriation de la vision et des choix stratégiques de l’entreprise :

## Appropriation des politiques et procédures-clés de l’entreprise :

## Appropriation des produits et services :

##

## Autres :

# Connaissance métiers spécifiques : comment et quand ?

## Appropriation des bases du métier :

##

## Autres connaissances métiers :