Préparer l’arrivée des jeunes dans la structure

# Pourquoi ?

La qualité de l’accueil et les moyens mis en œuvre en amont pour préparer l’arrivée du jeune entrant témoignent de la considération que l’entreprise lui porte et, plus important, lui donne le sentiment - voire la certitude - qu’il est effectivement attendu

# Comment ?

## Mobiliser les acteurs : selon la taille et l’organisation de la structure

* Le dirigeant
* Les RH
	+ Leur rôle est d’informer les salariés sur la date et l’heure d’arrivée du jeune ainsi que sur les différents documents à lui remettre lors de son arrivée
* Le manager : rôle essentiel d’accueil et l’intégration du jeune (préparation, accueil suivi, bilan en lien avec le tuteur désigné)
* L’équipe
* Les personnes ressources : un tuteur dans l’équipe

## Mobiliser les moyens matériels :

* Préparation de l’espace de travail
* Organisation du tour de l’entreprise