Exemples de compétences personnelles et transversales classées par domaines

# Compétences cognitives

Admettre les critiques et les erreurs personnelles :

Identifier et analyser le contexte :

Collecter de l’information :

Identifier ses besoins personnels :

Être capable d’évaluer son propre travail :

# Compétences relationnelles et de communication

Travailler en équipe :

Communiquer avec les clients :

Communiquer avec les collègues :

Tenir les rôles :

Écouter :

Entrer en relation avec les autres :

Respecter les règles Agir en médiateur :

# Compétences stratégiques et d’organisation

Organiser son travail de manière autonome :

Établir des priorités :

Demander confirmations et retours :

Gérer les urgences :

Résoudre les problèmes :

Gérer le stress :

Gérer son propre processus d’apprentissage :

Optimiser les ressources :

Être capable de travailler en mode projet :

Gérer la complexité :

# Attitudes

Autonomie Initiative, leadership :

Traits de caractère :