Repérage des besoins en apprentissage

Identifier le potentiel de recrutement de l’entreprise, dans le but de promouvoir l’Apprentissage

|  |  |
| --- | --- |
| **Liste des thèmes à aborder si besoins identifiés :** | **Commentaires** |
| Si un besoin est identifié, en déterminer la raison (embauche en suivant, transmission de savoir, augmentation de l’activité...).  |  |
| Donner les informations sur le contrat d’apprentissage (âge, obligations, coût, aides, code du travail, sites de références...).  |  |
| Vérifier si l’entreprise a une expérience de l’apprentissage : l’interlocuteur a déjà eu des apprentis, ou a été formé lui-même par la voie de l’Alternance... |  |
| Répondre aux freins pour former par la voie de l’Apprentissage dans l’entreprise et rassurer l’employeur en l’informant |  |
| Déterminer la formation adéquate ainsi que le profil du candidat recherché (ne pas oublier de se munir de la carte de l’apprentissage version papier ou accès internet).  |  |
| Informer sur les formalités du contrat d’apprentissage et inscription au CFA (CF. Fiche « contrat d’apprentissage »). |  |
|  Donner l’information sur les aides aux employeurs d’apprentis  |  |
| Informer sur le rôle de maitre d’apprentissage et les possibilités de formation du maitre d’apprentissage  |  |
| Proposition d’outils d’accueil d’un apprenti potentiel en stage : Dispositifs Pass’Métiers/PMSMP/MISPE  |  |